

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HƯNG BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Hưng Bình, ngày tháng 01 năm 2025

V/v triển khai thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Bộ phận Một cửa thành phố và phường, xã

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức Cơ quan UBND Phường;
- Ban cán sự các khối dân cư.

Thực hiện Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 10/12/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An, và Công văn số 7932/UBND-VP ngày 31/12/2024 của UBND TP Vinh về việc triển khai thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Bộ phận Một cửa thành phố và phường, xã, UBND phường Hưng Bình yêu cầu các bộ phận chuyên môn có liên quan, Ban cán sự các khối dân cư triển khai thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

1. Thực hiện thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy đối với 10 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Thành phố và 06 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của phường xã (có danh mục chi tiết kèm theo).

- Hình thức thực hiện:

+ Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến trên Ứng dụng VNeID hoặc trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo địa chỉ www.dichvucong.gov.vn hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tại địa chỉ: <https://dichvucong.nghean.gov.vn>;

+ Trong thời gian thực hiện thí điểm, trường hợp người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ giấy qua dịch vụ bưu chính thì tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: **Từ ngày 02/01/2025 đến hết ngày 30/6/2025.**

2. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 10/12/2024 của UBND tỉnh Nghệ An cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân bằng các hình thức phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn để tổ chức, cá nhân biết và thực hiện, cụ thể:

- Niêm yết, công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy:

+ Văn phòng UBND Phường niêm yết, công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Bộ phận Một cửa phường Hưng Bình.

+ Công chức Văn hóa - Xã hội công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy trên Trang thông tin điện tử Phường.

- Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ cho người dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến.

- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy theo thẩm quyền.

Nhận được Công văn, đề nghị các cán bộ, công chức có liên quan và Bộ phận Một cửa UBND Phường triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời. Đề nghị Ban cán sự các khối dân cư tuyên truyền để nhân dân nắm được các nội dung trên phối hợp thực hiện.

Gửi kèm Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 10/12/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng HĐND-UBND Thành phố;
- TT Đảng ủy - HĐND Phường;
- Chủ tịch, các P.Chủ tịch UBND Phường;
- UBMTTQ và trưởng các tổ chức CT-XH;
- BCS các khối dân cư;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Thị Nhân

DANH MỤC**Thủ tục hành chính thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn thành phố***(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Hưng Bình)*

STT	Cơ quan/địa phương	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính
1	Ủy ban nhân dân thành phố	1.001612.000.00.00.H41	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh
2		2.000720.000.00.00.H41	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh
3		1.001570.000.00.00.H41	Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh
4		2.000575.000.00.00.H41	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh
5		1.001266.000.00.00.H41	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh
6		2.002481.000.00.00.H41	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở
7		1.005092.000.00.00.H41	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc
8		2.000635.000.00.00.H41	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch
9		1.001622.000.00.00.H41	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo
10		2.000181.000.00.00.H41	Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
11	Ủy ban nhân dân phường, xã	2.000635.000.00.00.H41	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch
12		1.004859.000.00.00.H41	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch
13		1.004873.000.00.00.H41	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
14		2.000815.000.00.00.H41	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận (<i>chứng thực điện tử</i>)
15		1.004884.000.00.00.H41	Thủ tục đăng ký lại khai sinh
16		1.000894.000.00.00.H41	Thủ tục đăng ký kết hôn