

Số: /KH-UBND

Hưng Bình, ngày 27 tháng 3 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án “phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn phường Hưng Bình năm 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 21/3/2025 của UBND thành phố Vinh về triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án “phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn thành phố Vinh năm 2025, UBND phường Hưng Bình ban hành Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tập trung chỉ đạo quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp một cách đồng bộ nhằm tăng tốc, bứt phá, về đích, phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các mục tiêu, chỉ tiêu Đề án 06/CP giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn thành phố giúp thúc đẩy quản trị xã hội theo hướng hiện đại, văn minh tạo môi trường thuận lợi cho sản xuất kinh doanh; các tiện ích phục vụ người dân, doanh nghiệp; tạo công ăn việc làm, sinh kế cho người dân ... góp phần thực hiện có hiệu quả các mục tiêu kinh tế, xã hội của thành phố.

2. Tiếp tục huy động sự vào cuộc của hệ thống chính trị; nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, đặc biệt của người đứng đầu các phòng, ngành, đơn vị; yêu cầu phải nhận thức đầy đủ vai trò, ý nghĩa quan trọng của Đề án 06/CP đối với phát triển kinh tế, xã hội để tập trung chỉ đạo triển khai quyết liệt các nhiệm vụ được giao với nguyên tắc “*Chỉ bàn làm, không bàn lùi*” đảm bảo yêu cầu, tiến độ, chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

3. Đảm bảo nguồn lực đáp ứng yêu cầu trong thực hiện nhiệm vụ Đề án 06/CP. Xử lý nghiêm trách nhiệm đối với những tập thể, cá nhân có thái độ cầm chừng, đùn đẩy, thiếu quyết liệt trong chỉ đạo, thực hiện; kịp thời thay thế nhân lực không đảm bảo yêu cầu. Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin, an toàn dữ liệu.

4. Chủ động kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời kiến nghị, đề xuất cấp trên có giải pháp xử lý, tháo gỡ “điểm nghẽn” trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP.

5. Trong quá trình triển khai thực hiện phải linh hoạt, sáng tạo, chủ động tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn và những vấn đề mới phát sinh để đẩy nhanh các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phù hợp tình hình thực tế của thành phố và chỉ đạo của Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP của Chính phủ, của Tỉnh, của Thành phố.

#### **II. NHIỆM VỤ**

## **1. Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai**

- Các đơn vị, bộ phận chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền về đẩy mạnh thực hiện Đề án 06/CP tại đơn vị, địa phương và lĩnh vực quản lý;

- Kịp thời hợp nhất 03 Tổ công tác: Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06/CP thành 01 Tổ công tác chung, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; đảm bảo sự bao quát, sâu sát, đồng bộ trên cả ba lĩnh vực. Đồng thời, đôn đốc triển khai các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 57/NQ-TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ về ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57/NQ-TW.

- Đơn vị chủ trì: Công chức Văn phòng - Thống kê

- Đơn vị phối hợp: các Công chức chuyên môn.

- **Thời gian hoàn thành: Tháng 3 năm 2025.**

## **2. Kiến nghị điều chỉnh, bổ sung để từng bước hoàn thiện cơ sở pháp lý**

Các đơn vị, bộ phận chuyên môn căn cứ chức năng nhiệm vụ, thực hiện:

- Rà soát các quy định, thủ tục thuộc phạm vi, chức năng quản lý đề xuất phương án đơn giản hóa giấy tờ, thủ tục hành chính (TTHC) trên cơ sở sử dụng dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia đáp ứng các quy định của Luật Giao dịch điện tử năm 2023, Nghị định số 137/2024/NĐ-CP ngày 23/10/2024 của Chính phủ quy định về giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước và hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử. Đồng thời thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 148/UBND-VP ngày 09/01/2025 về việc triển khai Công điện số 131/CD-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp các đơn vị có liên quan điều chỉnh quy trình nghiệp vụ, thực hiện các biện pháp, giải pháp linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả trong việc sử dụng các giấy tờ điện tử tích hợp trên tài khoản định danh điện tử thay thế giấy tờ vật lý khi thực hiện các TTHC.

- **Công chức Tư pháp - Hộ tịch:**

Chủ động rà soát các văn bản liên quan đến Luật Dữ liệu thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Dữ liệu năm 2024 và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành có liên quan, báo cáo kết quả về Phòng Tư pháp Thành phố trước ngày 05/6/2025.

- Phối hợp các đơn vị có liên quan rà soát TTHC, tái cấu trúc quy trình để cắt giảm, không yêu cầu người dân phải đính kèm giấy tờ khi dữ liệu đã được số hóa.

## **4. Về thực hiện giải quyết TTHC và cung cấp DVC trực tuyến**

(1) Phần đầu 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định pháp luật được cung cấp dưới hình thức DVC trực tuyến toàn trình. 100% TTHC được công khai đúng hạn.

- Đơn vị chủ trì: các công chức chuyên môn.
- Đơn vị phối hợp: Công chức Văn phòng - Thống kê.

(2) Chỉ tiêu tiếp nhận và giải quyết TTHC

- Chỉ tiêu:

- + 100% hồ sơ TTHC xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ/tỉnh theo quy định và liên thông, đồng bộ đầy đủ lên Cổng DVC quốc gia;
- + 100% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến;
- + 100% hồ sơ TTHC được xử lý đúng hạn;
- + Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng DVC trực tuyến;
- + Đạt 100% tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia;
- + 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa;
- + 60% thông tin, dữ liệu đã được số hóa được khai thác, sử dụng lại;
- + 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ, tỉnh, các hệ thống của các cấp chính quyền từ tỉnh đến cấp cơ sở.

- Đơn vị thực hiện: các Công chức chuyên môn; Công chức Văn phòng - Thống kê theo dõi, đôn đốc đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu.

**- Thời gian thực hiện: Tháng 6 năm 2025.**

(3) Các bộ phận chuyên môn phối hợp các đơn vị cấp trên thực hiện việc đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử, bao gồm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

**- Thời gian thực hiện: Thường xuyên**

## **5. Phục vụ, phát triển kinh tế xã hội**

(1) Tiếp tục triển khai hiệu quả sử dụng thẻ Căn cước tích hợp bảo hiểm y tế trong khám chữa bệnh

- Đơn vị chủ trì: Trạm Y tế
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận có liên quan

**- Thời gian hoàn thành: thực hiện thường xuyên**

(2) Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt tại 100% cơ sở khám, chữa bệnh trên địa bàn thành phố và 70% số người bệnh thanh toán chi phí khám, chữa bệnh thông qua tài khoản của cơ sở khám, chữa bệnh.

- Đơn vị chủ trì: Trạm Y tế
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận có liên quan
- **Thời gian hoàn thành: Tháng 4 năm 2025**

(3) Tiếp tục duy trì 100% cơ sở giáo dục trên địa bàn phường triển khai thu nộp các khoản phí bằng hình thức không dùng tiền mặt

- Đơn vị chủ trì: Các trường học trên địa bàn Phường
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận có liên quan
- **Thời gian hoàn thành: thực hiện thường xuyên.**

(4) Phối hợp thực hiện đảm bảo 95% đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội (BHXH) hàng tháng và 100% đối tượng hưởng chế độ BHXH một lần, đối tượng hưởng trợ cấp thất nghiệp trên địa bàn phường được chi trả thông qua các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Đơn vị phối hợp: Công chức Văn hoá - Xã hội (phụ trách LĐ-TBXH)
- **Thời gian hoàn thành: Tháng 6 năm 2025.**

(5) Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng an sinh xã hội: Đảm bảo chi trả không dùng tiền mặt cho 100% đối tượng đã có tài khoản và mong muốn chi trả qua tài khoản; rà soát, bổ sung, cấp tài khoản mới cho người có nhu cầu chi trả qua tài khoản, phấn đấu đạt 90-100% số đối tượng an sinh xã hội đang quản lý trên địa bàn Phường.

- Đơn vị chủ trì: Công chức Văn hoá - xã hội (phụ trách LĐ-TBXH)
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận có liên quan
- **Thời gian hoàn thành: Đạt chỉ tiêu từ tháng 6 năm 2025.**

(6) Tiếp tục phối hợp triển khai hiệu quả giải pháp ứng dụng dữ liệu dân cư trong đánh giá khả tín khách hàng vay, phục vụ cho vay an sinh xã hội trên địa bàn.

- Đơn vị phối hợp: Công chức Văn hoá - Xã hội (phụ trách LĐ-TBXH)
- **Thời gian hoàn thành: thực hiện thường xuyên.**

(7). Phối hợp với Cơ quan thuế đẩy mạnh triển khai hóa đơn điện tử khởi tạo từ máy tính tiền, đặc biệt tại các cơ sở bán lẻ và nhà hàng ăn uống; Nâng cao hiệu quả công tác thu thuế đối với thương mại điện tử theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 129/CĐ-TTg ngày 09/12/2024 về tăng cường quản lý, sử dụng hóa đơn điện tử, nâng cao hiệu quả công tác thu thuế đối với thương mại điện tử (Công điện số 129/CĐ-TTg) trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- Đơn vị phối hợp: Bộ phận Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị
- Thời gian hoàn thành: Đối với nhiệm vụ đẩy mạnh triển khai hóa đơn điện tử khởi tạo từ máy tính tiền hoàn thành **trong tháng 6/2025**. Nhiệm vụ còn lại theo chỉ đạo tại Công điện số 129/CĐ-TTg thực hiện **trong năm 2025**.

(8) Phối hợp triển khai hiệu quả định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức

- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận có liên quan

- Chỉ tiêu thực hiện: **Phần đầu đến ngày 30/6/2025** có 90% doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã đang hoạt động, 70% các cơ quan tổ chức đóng trên địa bàn phường được cấp tài khoản định danh điện tử.

(9) Phối hợp triển khai Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID

- Đơn vị chủ trì: Trạm Y tế

- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn có liên quan.

- Chỉ tiêu thực hiện: Tỷ lệ người dân trên địa bàn phường tích hợp BHYT, sổ sức khỏe, giấy chuyển tuyến, giấy hẹn khám lại trên ứng dụng VNeID đạt 80% **từ tháng 6/2025**. Nâng tỷ lệ sử dụng VNeID/tổng số người dân đến khám, chữa bệnh đạt 80% **trong năm 2025**.

(10) Triển khai giải pháp đánh số và gắn biển số nhà và định danh địa điểm theo chỉ đạo của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Đơn vị chủ trì: Bộ phận Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn có liên quan

- **Thời gian hoàn thành: thực hiện theo chỉ đạo**

(11) Duy trì các mô hình điểm Đề án 06/CP tại Kế hoạch số 762/KH-TCT ngày 10/10/2023 của UBND tỉnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án 06/CP trên địa bàn Nghệ An đã triển khai có hiệu quả và nghiên cứu 19 mô hình điểm thúc đẩy Đề án 06/CP của Thành phố Hà Nội lựa chọn những mô hình phù hợp với đặc thù, điều kiện của tỉnh để triển khai mang lại giá trị cho người dân, doanh nghiệp và cơ quan trên địa bàn phường.

- Đơn vị chủ trì: Các bộ phận chuyên môn

- **Thời gian hoàn thành: Tháng 3 năm 2025**

## **6. Phục vụ phát triển công dân số**

(1) Phối hợp duy trì thu nhận hồ sơ cấp Căn cước, định danh điện tử đảm bảo 100% công dân đủ điều kiện được cấp thẻ Căn cước và định danh điện tử.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường

- **Thời gian hoàn thành: thực hiện thường xuyên**

(2) Tiếp tục phối hợp tích hợp, xác thực, hiển thị các thông tin, giấy tờ cá nhân trên ứng dụng VNeID, dần thay thế việc cung cấp các giấy tờ cá nhân giấy trong thực hiện các giao dịch, TTHC; triển khai các tiện ích đã được tích hợp trên VNeID và các tiện ích mới theo chỉ đạo của Tổ Công tác Chính phủ.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường.

- **Thời gian hoàn thành: thực hiện thường xuyên và theo chỉ đạo của Bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh.**

(3) Tối thiểu 50% dân số trưởng thành trên địa bàn phường có chữ ký số hoặc chữ ký điện tử cá nhân

- Đơn vị chủ trì: Công chức Văn hoá - Thông tin

- **Thời gian hoàn thành: Tháng 8 năm 2025**

(4) 50% dân số trưởng thành sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Đơn vị chủ trì: Công chức Văn hoá - Thông tin

- **Thời gian hoàn thành: Trong năm 2025.**

## **7. Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu**

(1) Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai và số hóa dữ liệu đất đai trên địa bàn phường, bảo đảm kết nối, tích hợp liên thông với Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị phối hợp: Công chức Địa chính - Tài nguyên - Môi trường.

- **Thời gian hoàn thành: Tháng 5 năm 2025**

(2) Tiếp tục số hóa, làm sạch dữ liệu các đối tượng hưởng trợ cấp an sinh xã hội, cập nhật thông tin người lao động trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Công chức Văn hoá - Xã hội phụ trách Lao động TBXH

- Thời gian hoàn thành: Tháng 6 năm 2025

(3) Tiếp tục phối hợp đẩy mạnh số hóa và làm sạch dữ liệu, kết nối và chia sẻ dữ liệu trong các lĩnh vực dân cư, tư pháp, giáo dục, doanh nghiệp, phương tiện, ngân hàng, thuế, bảo hiểm trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn;

- Thời gian hoàn thành: **Thực hiện thường xuyên**

(4) Hoàn thành dứt điểm số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn phường

- Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Thời gian hoàn thành: **Trước 31/03/2025.**

(5) Xây dựng dữ liệu học sinh từ lớp 1 đến lớp 12 trên địa bàn phường

- Đơn vị chủ trì: Các trường học trên địa bàn phường

- **Thời gian hoàn thành: Tháng 5 năm 2025**

## **8. Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp**

(1) Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ triển khai hiệu quả Kế hoạch số 655/KH-UBND ngày 22/8/2024 về triển khai giai đoạn 2 Đề án thí điểm xây dựng Trung tâm IOC tỉnh Nghệ An giai đoạn 2020-2025, định hướng 2030, kết nối Trung tâm giám sát, điều hành thông minh (IOC) tỉnh và Hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, các Cơ sở dữ liệu quốc gia khác để các Sở, ban, ngành, địa phương khai thác thông tin tổng hợp, phân tích từ IOC của tỉnh phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn.

- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn

(2) Phối hợp với Trung tâm dữ liệu quốc gia xây dựng phương án đồng bộ dữ liệu về con người theo phạm vi quản lý về Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn

- **Thời gian hoàn thành: Triển khai theo chỉ đạo của Chính phủ; các Bộ, ngành Trung ương**

(3) Phối hợp triển khai các nhiệm vụ xây dựng, vận hành Trung tâm dữ liệu quốc gia

- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn

- **Thời gian hoàn thành: Theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh và các Sở, ngành.**

(4) Tăng cường kiểm tra công vụ đối với các bộ phận chuyên môn về việc triển khai thực hiện Đề án 06/CP, Chỉ thị số 04/CT- TTg, các chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh... Đánh giá trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án, xử lý nghiêm các cá nhân thiếu trách nhiệm, gây cản trở, khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp

- Đơn vị phối hợp: Công chức Văn phòng - Thống kê

- **Thời gian hoàn thành: thường xuyên trong năm 2025**

(5) 100% lãnh đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước trên địa bàn phường phải xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và sử dụng chữ ký số để giải quyết công việc.

- Đơn vị chủ trì: Công chức văn hoá - Thông tin

- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn có liên quan

- **Thời gian hoàn thành: Tháng 5 năm 2025**

## **9. Đảm bảo an, an toàn thông tin**

Giao Công chức Văn hoá - Thông tin chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND Phường và các bộ phận chuyên môn có liên quan thực hiện quản lý, kiểm tra, bảo trì, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin nhằm bảo đảm việc kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC, dịch vụ công.

## **10. Nguồn lực triển khai**

### **10.1. Về kinh phí**

- Giao Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu UBND Phường phân bổ kinh phí triển khai Đề án 06/CP năm 2025 trên địa bàn Phường, trong đó ưu tiên phân bổ kinh phí theo từng nhiệm vụ để đảm bảo triển khai thực hiện.

- Ưu tiên bố trí kinh phí, cơ sở vật chất, hạ tầng, huy động các nguồn lực xã hội, nguồn lực hợp pháp để đảm bảo kinh phí triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06/CP.

### **10.2. Về nhân lực**

Rà soát, điều động cán bộ, công chức được đào tạo, có kinh nghiệm về công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu về số lượng, chất lượng, phân bổ đồng đều để đảm bảo triển khai các nhiệm vụ Đề án 06/CP.

- Đơn vị chủ trì: Công chức Văn phòng - Thống kê

- Đơn vị phối hợp: Công chức Văn hoá - Thông tin và các bộ phận liên quan.

- **Thời gian hoàn thành: Từ tháng 3/2025 và thực hiện thường xuyên.**

(2) Tiếp tục tổ chức tập huấn, đào tạo nhân lực công nghệ thông tin, kỹ năng số, an ninh, an toàn thông tin trên môi trường điện tử trên phần mềm MOOC nhằm cắt giảm chi phí đào tạo truyền thống, tránh lãng phí, tốn kém.

- Đơn vị chủ trì: Công chức Văn hoá - Thông tin
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn có liên quan
- **Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên**

### **11. Công tác tuyên truyền**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, có cách làm hay, sáng tạo áp dụng phù hợp với đặc điểm, điều kiện của đơn vị, địa phương, để đưa tiện ích của Đề án 06/CP đến với đông đảo người dân, doanh nghiệp. Trong đó, chú trọng tuyên truyền trên các mạng xã hội; phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và người lao động tại cơ quan, đơn vị.

- Công chức Văn hoá - Thông tin tham mưu tăng cường xây dựng các bản tin, phóng sự, phát thanh, đăng tải các tin, bài viết... tuyên truyền về Đề án 06/CP.

- Trạm Y tế tiếp tục xây dựng, duy trì và phát huy hiệu quả các mô hình điểm về tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện DVC trực tuyến, khám chữa bệnh.

- Đẩy mạnh hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng trong triển khai các nhiệm vụ Đề án 06/CP tại địa bàn cơ sở.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Đề án 06/CP trong năm 2025 theo hướng **“rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”**.

- Chủ tịch UBND Phường thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc; nắm sát nhiệm vụ, lộ trình, tiến độ thực hiện của đơn vị mình; chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố về kết quả, tiến độ thực hiện Đề án 06/CP của đơn vị mình.

- Các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm chủ động rà soát điều chỉnh nhiệm vụ hoặc đề xuất UBND Phường điều chỉnh Kế hoạch, bảo đảm kế thừa các kết quả đã triển khai, không làm gián đoạn việc quản lý, theo dõi, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch đã đề ra.

### **2. Chế độ thông tin, báo cáo**

Các bộ phận, công chức chuyên môn định kỳ **trước ngày 10 hàng tháng** báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND Phường (qua Công chức Văn phòng - Thống kê) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố theo quy định.

### **3. Công an phường**

Theo dõi, tổng hợp những khó khăn vướng mắc, đề xuất kiến nghị của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện kịp thời báo cáo Tổ Công tác Đề án của Phường để chỉ đạo; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định, các yêu cầu của Lãnh đạo UBND Phường.



#### **4. Công chức Văn phòng - Thống kê**

- Giúp Chủ tịch UBND Phường đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các đơn vị, bộ phận chuyên môn.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan đề xuất các hình thức khen thưởng cũng như hình thức xử lý đối với các ban ngành, đơn vị trong triển khai nhiệm vụ Đề án 06/CP.

Nhận được Kế hoạch, yêu cầu các đơn vị, bộ phận chuyên môn liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- UBND TP Vinh;
- Văn phòng UBND TP Vinh
- Thường trực Đảng ủy, HĐND Phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND Phường;
- Thành viên Tổ công tác Đề án 06/CP Phường;
- Các Công chức chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tam Kỳ**